

MANUAL DE RENOVACIONES

FEBRERO 2009

Índice

<i>Índice</i>	2
1. Operador	3
1.1 Operativa renovación	3
1.2 Flujo de operación	3
1.3 Consulta peticiones aprobadas y contratos firmados	5

1. Operador

1.1 Operativa renovación

1. Sólo se podrán renovar aquellos certificados que caduquen en tres meses.
2. El operador, una vez haya comprobado la lista de renovaciones, debe marcar la casilla de renovación, de aquel certificado que quiera renovar y firmar la aprobación de renovaciones. Si no se firma la lista de renovaciones, el colegiado o empleado no podrá renovar su certificado online.

1.2 Flujo de operación

El menú de renovaciones aparecerá junto con el resto de opciones del menú general.

Cuando haya una renovación pendiente, aparecerá un enlace con el número de renovaciones pendientes de firmar.



 **Autoridad de Registro de Firmaprofesional**  firmaprofesional

Operador COMB - COMB

Gestión de certificados

Busqueda rapida (NIF/CIF/EMail)

Busqueda por tipo de certificado

Registro de operaciones

Hay (1) renovaciones pendientes para firmar

Colegiado: (1) Vinculada: (0)

Autoridad de Certificación Firmaprofesional, S.A | [¿Tiene sugerencias?](#)

Si se desea comprobar la lista de renovación se debe pulsar sobre el enlace.

Una vez pulsado aparecerá la siguiente pantalla con la lista de certificados a renovar:


Resultado de la búsqueda 

Cod	RA	Identificador	Nombre Apellidos	Email	Valido hasta	Tipo	Renovación
111854	COMB2660712A	ALVARO ROMERO RMEOS	jose@cuadras.com	04/04/2009	Colegiado	<input type="checkbox"/>	
Todos							<input type="checkbox"/>

Pagina 1 de 1

 Autoridad de Certificación Firmaprofesional, S.A | [¿Tiene sugerencias?](#)

Como se observa en la imagen, hay una columna con el título “Renovación”. Si se desea que el colegiado o empleado renueve el certificado se deberá marcar dicha casilla, si no se quiere que renueve el certificado, no se deberá marcar la casilla.

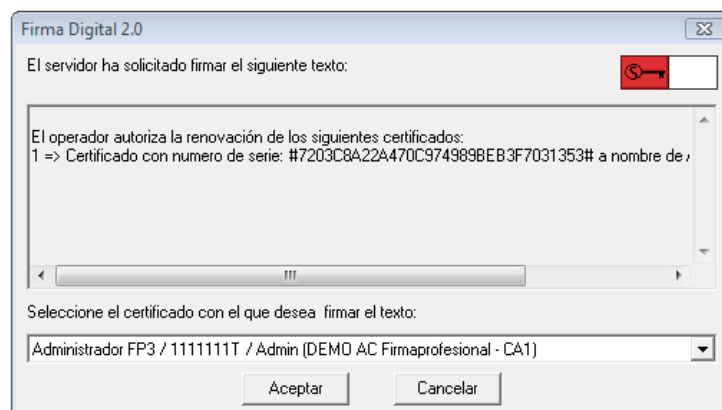
Resultado de la búsqueda 

Cod	RA	Identificador	Nombre Apellidos	Email	Valido hasta	Tipo	Renovación
111854	COMB2660712A	ALVARO ROMERO RMEOS	jose@cuadras.com	04/04/2009	Colegiado	<input checked="" type="checkbox"/>	
Todos							<input type="checkbox"/>

Pagina 1 de 1

 Autoridad de Certificación Firmaprofesional, S.A | [¿Tiene sugerencias?](#)

Una vez comprobada la lista de renovaciones y marcados los certificados que queremos renovar, se pasará a firmar la lista. Para ello deberá hacer clic en el botón “**Firmar aprobación de renovaciones**”. Una vez pulsado el botón, aparecerá una pantalla en la que tendrá que seleccionar el certificado del operador. Una vez seleccionado, pulse aceptar para aprobar la lista de renovación.



Una vez firmada la lista completa de aprobaciones, volverá al menú del operador y comprobará que ya no aparece el menú de renovaciones. Este menú aparecerá la próxima vez que haya un certificado renovable.



Autoridad de Registro de Firmaprofesional
Operador COMB - COMB



firmaprofesional

Gestión de certificados

Busqueda rapida (NIF/CIF/E-Mail)

Busqueda por tipo de certificado


Registro de operaciones

Autoridad de Certificación Firmaprofesional, S.A | [¿Tiene sugerencias?](#)


1.3 Consulta peticiones aprobadas y contratos firmados.

Si queremos consultar la lista de peticiones de renovación aprobadas y los contratos firmados de cada una de las personas que han renovado el certificado, debemos ir a la opción “Registro de operaciones de la RA” del menú principal de operador.

Una vez pulsada la opción de Registro de operaciones, podremos ver una nueva opción “Descarga de documentos firmados”, que nos permitirá descargar las listas de peticiones aprobadas y los contratos firmados entre dos fechas.



Registro de operaciones de las RAs



firmaprofesional

Registro

Cuando	Quien	Que	E-mail del Certificado
09/02 10:27	Operador COMB - COMB	Mail de certificado renovado enviado	jose@cuadras.com
09/02 10:27	Operador COMB - COMB	Renovación: renovación firmada DOC-136	jose@cuadras.com
06/02 13:10	Operador COMB - COMB	Contrato impreso y firmado	ordinador9@cofb.net
06/02 13:10	Operador COMB - COMB	Personacion aceptada	ordinador9@cofb.net
06/02 13:10	Operador COMB - COMB	Peticion aceptada para su proceso	ordinador9@cofb.net
06/02 11:40	Operador COMB - COMB	Contrato impreso y firmado	ordinador9@cofb.net
06/02 11:40	Operador COMB - COMB	Personacion aceptada	ordinador9@cofb.net
06/02 11:40	Operador COMB - COMB	Peticion aceptada para su proceso	ordinador9@cofb.net
06/02 11:37	Operador COMB - COMB	Contrato impreso y firmado	ordinador9@cofb.net
06/02 11:37	Operador COMB - COMB	Personacion aceptada	ordinador9@cofb.net
06/02 11:36	Operador COMB - COMB	Peticion aceptada para su proceso	ordinador9@cofb.net
06/02 10:48	Autorización 4D4741093CDF9F05F8C7739F (id 111859)	Certificado insertado en dispositivo	certificat001@cofb.net
06/02 10:48	Operador COMB - COMB	Certificado generado	certificat001@cofb.net
06/02 10:48	Autorización 4D4741093CDF9F05F8C7739F (id 111859)	Llaves generadas en dispositivo	certificat001@cofb.net
06/02 10:44	Operador COMB - COMB	Contrato impreso y firmado	certificat001@cofb.net
06/02 10:44	Operador COMB - COMB	Personacion aceptada	certificat001@cofb.net
06/02 10:44	Operador COMB - COMB	Peticion aceptada para su proceso	certificat001@cofb.net
06/02 10:38	Operador COMB - COMB	Contrato impreso y firmado	certificat001@cofb.net
06/02 10:38	Operador COMB - COMB	Personacion aceptada	certificat001@cofb.net
06/02 10:38	Operador COMB - COMB	Peticion aceptada para su proceso	certificat001@cofb.net

Página 1 de 43 [Siguiente >>](#)

Descarga de documentos firmados

desde fecha: hasta fecha: